**Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli miejskich i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzanych przez miasto Łódź na rok szkolny 2015/2016 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7).**

**ZASADY**

1. **Ogólne**

Rekrutacja na rok szkolnych 2015/2016 odbywa się przy pomocy systemu elektronicznego.

W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:

1. dzieci urodzone w latach 2010 -2012
2. dzieci z rocznika 2009 oraz dzieci urodzone od 1 lipca do 31 grudnia 2008 r., którym na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej odroczono spełnianie obowiązku szkolnego.

**Postępowanie rekrutacyjne** do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych obejmuje dzieci **zamieszkałe w Łodzi.**

**Uwaga**

1. Dzieci urodzone w 2013 roku nie uczestniczą w rekrutacji elektronicznej. Rodzice/ prawni opiekunowie tych dzieci (po ukończeniu przez nie 2,5 r.ż.) mogą starać się
o zapisanie ich do przedszkoli po rekrutacji uzupełniającej, (czyli po 31 sierpnia 2015 r.) w miarę wolnych miejsc.
2. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci zamieszkujących poza Łodzią mogą ubiegać się
o przyjęcie dzieci do przedszkoli / oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Miasto Łódź po zakończeniu rekrutacji uzupełniającej, (czyli po 31 sierpnia 2015 r.), pod warunkiem wolnych miejsc w wybranym przedszkolu.
3. Rodzice/ prawni opiekunowie, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego przedszkola / oddziału przedszkolnego, niż to, do którego dziecko dotychczas uczęszcza, muszą pamiętać, że w takim przypadku rekrutacja odbywa się na takich samych zasadach, jak dla dziecka zapisywanego do przedszkola po raz pierwszy.

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli miejskich i oddziałów przedszkolnych
w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Łódź odbywa się
**na wolne miejsca**.

1. **Kontynuacja wychowania przedszkolnego**

**Rodzice/ prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do danego przedszkola
/ oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2014/2015 składają w tej placówce** **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** **w roku szkolnym 2015/2016,** w terminie **od** **23 do 27 lutego 2015 r.** ( formularz deklaracji należy pobrać
w przedszkolu, ze strony internetowej placówki lub ze strony internetowej Urzędu Miasta Łodzi – zakładka edukacja ).

Rodzice dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w danej placówce zobowiązani są **do** **podpisania umowy** na rok szkolny 2015/2016 w terminie **od 2 czerwca do 26 czerwca 2015 r.**

1. **Podstawowe postępowanie rekrutacyjne**

Kandydaci biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2015/2016
do przedszkoli miejskich i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych przyjmowani są w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w zależności od spełnianych kryteriów.

 Kolejność zgłoszeń nie ma żadnego wpływu na przyjęcie dziecka do przedszkola.

**Kryteria rekrutacyjne:**

**W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** - zgodnie z art. 20c ust. 2 ustawy
z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) wielodzietność rodziny kandydata;

2) niepełnosprawność kandydata;

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Każde z wymienionych kryteriów ma wartość 100 punktów.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego **lub** jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka **nadal dysponuje wolnymi miejscami**, **w** **drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę **kryteria określone na podstawie uchwały Nr V/80/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 21 stycznia 2015 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli miejskich oraz przyznania im określonej liczby punktów :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kryteria według liczby punktów** | **Wartość kryterium w punktach** |
| 1 | Rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację w placówce pierwszego wyboru | 32 |
| 2 | Dziecko obojga rodziców pracujących lub studiujących w formie studiów stacjonarnych | 16 |
| 3 | Dziecko zgłoszone na pobyt dłuższy niż godziny realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki | 8 |
| 4 | Dziecko uczęszczające do żłobka w roku rekrutacji | 4 |
| 5 | Dziecko wskazane przez rejonowego pracownika socjalnego zagrożone umieszczeniem w zastępczych formach opieki | 2 |
| 6 | Dziecko zamieszkujące w odległości do 3 km od placówki | 1 |
|  | Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania: | 63 |

**oraz uchwały Nr V/81/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 21 stycznia 2015 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2015/2016 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Łódź oraz przyznania im określonej liczby punktów:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kryteria według liczby punktów** | Wartość kryterium w punktach |
| 1 | Dziecko zobowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne | 32 |
| 2 | Dziecko, którego rodzeństwo kształci się w szkole podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny | 16 |
| 3 | Dziecko obojga rodziców pracujących lub studiujących w formie studiów stacjonarnych, | 8 |
| 4 | Dziecko zmieniające przedszkole, z powodu miejsca zamieszkania | 4 |
| 5 | Dziecko wskazane przez rejonowego pracownika socjalnego zagrożone umieszczeniem w zastępczych formach opieki | 2 |
| 6 | Dziecko zamieszkujące w odległości do 3 km od szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny | 1 |
|  | Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania: | 63 |

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrektora przedszkola / szkoły.

**2 marca 2015 r. o godz. 8.00** zostanie uruchomiona strona internetowa, na której zamieszczony będzie informator zawierający oferty przedszkoli miejskich oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Łódź, wniosek o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola prowadzonego przez Miasto Łódź, wniosek o przyjęcie kandydata do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej prowadzonej przez Miasto Łódź a także instrukcja wypełnienia wniosku formie elektronicznej. Strona będzie aktywna **do 31 marca do godz. 14.00.**

Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do 3 przedszkoli miejskich / oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych.

Rodzice/prawni opiekunowie układają listę wybranych placówek według preferencji
w porządku od 1 do 3.

**Rodzice/prawni opiekunowie, którzy korzystają z Internetu:**

1. wypełnią w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka,
2. drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, składają go we wszystkich placówkach wskazanych we wniosku.

**Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie korzystają z Internetu oraz rodzice/prawni opiekunowie dzieci objętych obowiązkiem szkolnym posiadający decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego:**

1. pobierają wniosek w dowolnym przedszkolu / szkole podstawowej prowadzącej rekrutację do oddziału przedszkolnego, wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają we wszystkich placówkach wskazanych we wniosku.
2. Informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu informatycznego dyrektor przedszkola/szkoły.

Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają wymagane,określone w ustawie kopie
lub oryginały dokumentów potwierdzających spełnienie danych kryteriów, w tym:

* oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
* orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu
na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy
z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
* prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
* dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą,
* oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów, zgodnie z § 1 ust. 2 uchwały Nr V/80/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 21 stycznia 2015 r.w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli miejskich oraz przyznania im określonej liczby punktów, oraz z § 1 ust. 2 uchwały Nr V/81/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 21 stycznia 2015 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2015/2016 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Łódź oraz przyznania im określonej liczby punktów.

**Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.** Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty).

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci objętych obowiązkiem szkolnym (tj. urodzonych
w 2009 r. oraz urodzonych od 1 lipca do 31 grudnia 2008 r.) winni dołączyć do wniosku
o przyjęcie kandydata do przedszkola miejskiego/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.

**Wypełniony wniosek:** podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka.Podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

Placówki będą przyjmować wnioski w terminie od **2 marca 2015 r. od godz. 8.00**
do **31 marca 2015 r. do godz. 15:00**.

Wnioski weryfikuje komisja rekrutacyjna. **Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:**

1. żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
2. zwrócić się do Prezydenta Miasta Łodzi o potwierdzenie okoliczności zawartych
w oświadczeniach.
3. Prezydent w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
4. korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
5. może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
6. może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie
o samotnym wychowywaniu dziecka.

**Po weryfikacji wniosków komisja rekrutacyjna**:

1. **17 kwietnia o godz.15.00** podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie **listy** uszeregowanej alfabetycznie **kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;**
2. Rodzice/ prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych w terminie **od 20 kwietnia, od godz.8.00 do 30 kwietnia 2015, do godz.15.00** zobowiązani są do złożenia **potwierdzenia woli przyjęcia do przedszkola**, do którego kandydat został zakwalifikowany.

Nie potwierdzenie w terminie woli przyjęcia będzie traktowane jako rezygnacja
z przyjęcia kandydata do danej placówki.

1. **5 maja o godz.15.00** komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości **listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych** oraz informację o liczbie wolnych miejsc lub ich braku.
Ww. listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o najniższej liczbie punktów, która uprawniała
do przyjęcia kandydata. Ponadto na listach umieszcza się datę podania ich do publicznej wiadomości opatrzoną podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
Listy umieszczone zostaną w siedzibie danej placówki.

Rodzice prawni opiekunowie dzieci, które zostaną przyjęte do przedszkoli na rok szkolny 2015/2016 mają obowiązek zgłoszenia się (nie dotyczy dzieci zakwalifikowanych
do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych) do nich celem podpisania umowy.

Umowy będą podpisywane w terminie **od 2 czerwca do 26 czerwca 2015r.**

W przypadku gdy umowa nie zostanie podpisana w wyznaczonym terminie będzie to potraktowane jako rezygnacja z miejsca i spowoduje automatyczne skreślenie dziecka z listy przyjętych.

**Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:**

1. wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
2. wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
3. na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola/szkoły złożyć skargę do sądu administracyjnego.

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu/ szkole.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu/szkole, które przeprowadzało postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

1. **Rekrutacja uzupełniająca**

Postępowanie uzupełniające rozpocznie się od 8 czerwca 2015 r.

Jego przebieg i zasady są takie same jak w przypadku podstawowego postępowania rekrutacyjnego.

**Dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.**

Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegające się
o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych biorą udział w rekrutacji elektronicznej – na zasadach ogólnych.

Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegające się
o przyjęcie do :

1. oddziału integracyjnego
2. oddziału specjalnego

**nie biorą udziału w rekrutacji elektronicznej.**

Wniosek o przyjęcie kandydata wypełniany jest przez rodziców / prawnych opiekunów
w wybranym przedszkolu prowadzącym oddziały integracyjne lub specjalne.

**Adres strony internetowej dla rodziców:** [http://lodz.przedszkola.vnabor.pl](http://lodz.przedszkola.vnabor.pl/)

**(** strona będzie aktywna od 2 marca 2015 r. o godz. 8.00 do **31 marca 2015 r. do godz. 14.00.)**

[Formularz deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu](http://uml.lodz.pl/get.php?id=7751)

[Formularz deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej](http://uml.lodz.pl/get.php?id=7752)

odpowiada: Dorota Tobiasz data: 17-02-2015

wytworzył: Dorota Tobiasz data: 17-02-2015

wprowadził: Administrator data: